

OPENBook

Zugang zu Printmedien für Blinde und Sehbehinderte



OPENBook ist eine Software, die es Blinden und Sehbehinderten ermöglicht, Gedrucktes zu lesen, zu bearbeiten und zu verwalten. Dafür werden gedruckte Dokumente zunächst per Dokumentenkamera oder Scanner erfasst, um in ein elektronisch lesbares Format umgewandelt zu werden. Die erkannten Texte werden dann von der integrierten Sprachausgabe vorgelesen und angepasst an die individuellen Bedürfnisse auf einem Bildschirm dargestellt. Beim Erfassen der Vorlagen werden zusätzlich Informationen über Bilder, Kommentare, Spalten und Überschriften gesammelt. Zusammengefasst in einer ausführlichen Seitenbeschreibung unterstützen Sie diese **Kostenlose DEMOVERSION erhältlich.**

Informationen beim schnellen Erfassen des Inhalts.

- Texterkennung über FineReader und OmniPage
- Kommentare einfügen und Hervorheben von Textpassagen
- individuelle Bildschirmausgabe
- einfaches Exportieren in andere Anwendungen wie Microsoft Word
- bekannte Tastenkombinationen mit JAWS und MAGic
- Benutzereinstellungen speicherbar

Vom Text zum digitalen Dokument

OPENBook erfasst beliebige Vorlagen per Dokumentenkamera oder Scanner. Mit Hilfe von Texterkennungssoftware, sogenannter OCR (Optical Character Recognition), wandelt OPENBook die Textvorlage in ein elektronisch lesbares Format um. Um bei der Umwandlung beste Ergebnisse zu erzielen, kombiniert OPENBook drei OCR-Systeme - FineReader und OmniPage. Dabei entscheiden Sie selbst, welche der drei Texterkennungssysteme die beste Übersetzung bereitstellt.

Deutliche und leicht verständliche Sprache

Während die Sprachausgabe RealSpeak Texte mit einer natürlichen Stimme vorliest, ermöglicht ViaVoice ein schnelles Überfliegen und effizientes Bearbeiten von Dokumenten.

Individuelle Bildschirmausgabe

Unter anderem können die Schriftgröße, die Zeichenabstände, die Hintergrundfarbe und die Textfarbe auf Ihre Bedürfnisse eingestellt werden. Die Maskierungs- und Hervorhebungsfunktionen helfen beim konzentrierten Lesen und Mitverfolgen des von der Sprachausgabe vorgelesenen Textes.

Navigieren leicht gemacht

OPENBook erkennt den Aufbau und die Formatierung des Textes. Das ermöglicht Ihnen beispielsweise, von Überschrift zu Überschrift, von Absatz zu Absatz oder von Spalte zu Spalte zu springen. Oder setzen Sie selbst Lesezeichen ein oder markieren Sie ganze Passagen mit der Hervorhebungsfunktion, um wichtige Stellen in Ihrem Dokument zu kennzeichnen.

Beim Bearbeiten von langen Texten ist die „Suchen und Ergänzen“-Funktion hilfreich.

Austausch von Informationen

Es besteht die Möglichkeit, in OPENBook Fotokopien von gedruckten Dokumenten anzufertigen. Mit einem speziellen Manager lassen sich auf einfache Weise Dokumente von OPENBook in andere Anwendungen, wie zum Beispiel Microsoft Word oder Notepad, exportieren. Darüber hinaus gibt es auch eine Import-Funktion, um Dokumente aus anderen Anwendungen in OPENBook lesen und überarbeiten zu können.

Systemvoraussetzungen

- Unterstützt Windows 7, 8.1, 10 oder höher

Ihre Ansprechpartner:

Stuttgart: 0711 2202299-0
Köln: 0221 921556-0
Marburg: 06421 690012-0
Hamburg: 040 87963121-0
Lüneburg: 04131 699698-0